



4, rue Jean Lantier - 75001 PARIS  
Tél. : 01.44.82.80.00 - Fax : 01.44.82.81.43

DRH  
Fiche de poste n°532

Le 19/01/2012

## **CHARGE(E) D'ETUDES ET DE COORDINATION** Auprès du Délégué Général

Depuis 50 ans, le CCFD-Terre Solidaire soutient chaque année 500 projets d'associations partenaires au Sud, sur quatre continents, au sein de relations pérennes. Fort de l'engagement de plus de 15 000 bénévoles, le CCFD-Terre Solidaire est aujourd'hui la première ONG française de développement et de solidarité.

Un poste de Chargé(e) d'études et de coordination auprès du Délégué Général est à pourvoir en CDI au siège de l'Association.

### **MISSION :**

Rattaché/e au Délégué Général, il/elle l'assiste dans la gestion de ses relations extérieures, la préparation de dossiers, de réunions importantes et de représentations ainsi que dans le suivi d'application de décisions et la coordination des moyens.

### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Assurer la recherche, la collecte et la veille documentaire ;
- Analyser, synthétiser et mettre en forme pour leur exploitation des informations diverses ;
- Instruire et préparer des dossiers et en suivre l'application des décisions ;
- Elaborer des courriers, des notes, des comptes rendus, des discours ;
- Assurer la préparation de réunions nationales et internationales ;
- Appui au fonctionnement et au secrétariat de comités de pilotage ou groupes de travail internes ;
- Participer à l'organisation de la circulation de l'information en interne et à sa diffusion en externe ;
- Occasionnellement, contribuer et/ou être en charge d'un dossier transversal ;
- Représenter le CCFD-Terre Solidaire dans certaines réunions.

### **PROFIL :**

- Adhésion aux valeurs et objectifs du CCFD-Terre Solidaire
- Motivation pour travailler dans un cadre associatif
- Bonnes connaissances des questions de développement et de solidarité internationale

- Première expérience (au minimum de trois années) dans une fonction similaire
- Formation supérieure homologuée de niveau I souhaitée
- Bonnes capacités d'analyse
- Très bonnes capacités de rédaction
- Capacité de travail en autonomie
- Sens de la confidentialité
- Organisation et respect des délais
- Qualités relationnelles
- Compétences bureautiques
- Maîtrise de l'anglais impérative

**CONTRAT ET REMUNERATION :**

Ce poste est basé à Paris, au siège de l'Association. Il s'agit d'un poste en contrat à durée indéterminée à temps plein (sur la base d'un forfait annuel de 205 jours de travail).

Rémunération annuelle brute : 32K€ (sur 13 mois). Statut cadre. Mutuelle, titres repas.

Les candidatures sont à adresser dès que possible et au plus tard, le 15 février 2012, sous la référence **532**, par courriel à :

[ccfd-499503@cvmmail.com](mailto:ccfd-499503@cvmmail.com)

Le poste est à pourvoir dès à présent. Le CCFD-Terre Solidaire se réserve le droit de clôturer le recrutement avant le 15 février.

Toute personne envoyant un dossier de candidature recevra une réponse, merci de ne pas appeler.