

---

## **Contrôleur de gestion (F/H)**

CDI TEMPS PLEIN, PARIS

---

**Rejoindre le CCFD-Terre Solidaire c'est mettre ses compétences au profit d'une association qui se bat au quotidien pour des causes et des valeurs justes.** C'est travailler au sein d'équipes soudées, de métiers variés et d'acteurs d'horizons différents, tous unis par un même enjeu : faire vivre la solidarité internationale, participer à la lutte contre les inégalités et l'injustice, agir en faveur du respect des droits fondamentaux de toutes et tous, être acteur de la transition sociale et écologique.

Loin des pratiques d'assistance et d'urgence, **notre action repose sur 3 leviers : le partenariat international en soutien à des organisations locales, le plaidoyer pour faire évoluer la législation internationale et la mobilisation citoyenne pour rendre visible les injustices.**

Chaque année, grâce à l'expertise et à l'engagement de nos équipes salariées, de nos élu.e.s, de nos bénévoles et volontaires, **nous avons un impact positif sur la vie de plus de 2,4 millions de personnes dans le monde.**

### **MISSIONS**

Sous la responsabilité de la directrice administrative et financière, le/la contrôleur de gestion contribue à la stratégie financière de l'association et il/elle assure la construction budgétaire dans une logique de maîtrise des risques. Il/elle est à la croisée des chemins de plusieurs directions et travaille en étroite collaboration avec chacune d'entre elles, ainsi qu'avec le responsable du service comptabilité.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

#### **Participer à la définition et assurer le suivi des objectifs des directions, et réaliser la construction budgétaire de l'association**

- Organiser et animer le processus de construction budgétaire (production d'outils, consolidation et analyse des prévisions d'emploi et de ressources) en s'assurant de sa pertinence et de son adaptation tant au niveau national qu'au niveau des territoires
- Réaliser toutes études économiques et financières pour aider à la prise de décision
- Analyser les écarts entre les budgets prévisionnels et les chiffres réalisés et faire des propositions pour pallier les éventuelles difficultés rencontrées
- Accompagner les responsables de service dans leur suivi mensuel

#### **Optimiser le suivi budgétaire et évaluer les processus, les procédures, les contrôles, les risques, la pertinence des outils d'aide à la décision, la fiabilité des informations**

- Construire les tableaux de bords et produire les états nécessaires au suivi budgétaire ainsi que les supports de présentation et d'analyse pour les instances de directions
- Proposer toutes améliorations du reporting que ce soit en termes d'analyse ou de visualisation des indicateurs pour faciliter le pilotage des stratégies de l'association

- Confronter l'existant aux exigences externes (commissaires aux comptes, Cour des comptes, Don en confiance)
- Assurer la cartographie et la mise à jour des processus et procédures existantes en lien avec la cellule d'audit interne de l'association
- Contribuer à l'actualisation des procédures comptables, en lien avec le responsable du service comptabilité
- Participer au choix et mettre en place des outils informatiques de gestion
- Alerter la direction lors de potentiels décrochages budgétaires

### **Structurer et suivre la comptabilité analytique de l'association, en étroite collaboration avec le responsable du service comptabilité**

- Formaliser les besoins en matière de comptabilité analytique
- Analyser les écarts entre les informations comptables et budgétaires
- Etre garant.e du plan comptable analytique
- Participer au processus de clôture comptable annuelle, en produisant les données nécessaires à l'établissement du CER (Compte d'emploi des ressources) et du CROD (Compte de résultat par origine et destination)

### **Accompagner la direction des partenariats internationaux sur les financements et co-financements des projets partenaires**

- Assurer le contrôle des processus de financement de projets
- Piloter une équipe transversale de contrôle de gestion
- Sur les projets cofinancés par des bailleurs institutionnels en lien avec le responsable de service Appui aux financements institutionnels
  - Suivi les encaissements sur les projets cofinancés
  - Budgétisation des encaissements pour année N+1
  - Suivi de la réalisation pour l'année N
  - Gestion de la trésorerie sur les programmes pluriannuels
  - Effectuer les transferts de gestion vers le service en charge des projets co-financés

### **PROFIL SOUHAITE**

- Expérience professionnelle réussie dans le contrôle de gestion
- Titulaire d'un diplôme supérieur de comptabilité gestion (DSCG ou équivalent)
- Solides capacités d'analyse et de synthèse, rigueur
- Sens du travail en équipe, capacité à travailler en mode projet
- Capacités d'initiative et réactivité
- Compétences pédagogiques et d'animation
- Connaissances du fonctionnement et des spécificités du secteur associatif
- Adhésion aux valeurs et projets du CCFD-Terre Solidaire

### **CONDITIONS SPECIFIQUES**

Disponibilité exceptionnelle pour des déplacements en soirée ou le week-end.

### **CONTRAT**

L'emploi sera localisé à Paris, 4 rue Jean Lantier, 75001, au siège de l'association.

Il s'agit d'un poste en **contrat à durée indéterminée** à temps plein au **Statut Cadre** et sur la base d'un forfait annuel de **205 jours de travail**, soit 28 jours de congés prorata temporis + 16 à 18 jours de RTT + 2 jours de pont offerts /an.

Mutuelle. Titres repas à 9,20€. Prise en charge de l'abonnement de transport à hauteur de 60 % ou Indemnités kilométriques Vélo.

Rémunération brute annuelle : 41,8k€ (sur 13 mois). Statut cadre. Mutuelle. Titres repas.

Le poste est à pourvoir début mai 2022.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser dès que possible **sous la référence 894**, par courriel à [ccfd-020628@cvmil.com](mailto:ccfd-020628@cvmil.com)

*Le CCFD-Terre Solidaire se garde le droit d'entériner le processus avant la date indiquée. Toute personne envoyant un dossier de candidature recevra une réponse, merci de ne pas appeler.*