
ASSISTANT.E CONTRÔLEUR DE GESTION

ALTERNANCE, Paris

Rejoindre le CCFD-Terre Solidaire c'est mettre ses compétences au profit d'une association qui se bat au quotidien pour des causes et des valeurs justes. C'est travailler au sein d'équipes soudées, de métiers variés et d'acteurs d'horizons différents, tous unis par un même enjeu : faire vivre la solidarité internationale, participer à la lutte contre les inégalités et l'injustice, agir en faveur du respect des droits fondamentaux de toutes et tous, être acteur de la transition sociale et écologique.

Loin des pratiques d'assistance et d'urgence, **notre action repose sur 3 leviers : le partenariat international en soutien à des organisations locales, le plaidoyer pour faire évoluer la législation internationale et la mobilisation citoyenne pour rendre visible les injustices.**

Chaque année, grâce à l'expertise et à l'engagement de nos équipes salariées, de nos élu.e.s, de nos bénévoles et volontaires, **nous avons un impact positif sur la vie de plus de 2,4 millions de personnes dans le monde.**

Vous souhaitez mettre vos compétences au profit d'une structure œuvrant pour un monde plus juste ? **Alors cette offre est peut-être pour vous.**

MISSION

Au sein de la Direction Administration et Finances, sous la responsabilité du/de la contrôleur.se de gestion, l'assistant.e contrôleur de gestion viendra en appui dans le processus de construction et de suivi budgétaire. Il participera l'actualisation de divers tableaux de contrôle (revenus, dépenses).

ACTIVITES PRINCIPALES

- Actualisation d'outils de contrôle de gestion pour la préparation du budget et le suivi budgétaire
- Participation au processus de valorisation du bénévolat et autres contributions volontaires en nature, dans le cadre de la clôture annuelle des comptes
- Suivi du contrôle budgétaire mensuel et annuel pour les différents services, et analyse des écarts
- Réconciliation des données financières entre divers systèmes d'informations

PROFIL SOUHAITE

- Adhésion aux valeurs et aux missions du CCFD-Terre Solidaire
- Master en finance, contrôle de gestion
- Excellente maîtrise d'Excel
- Rigueur, organisation
- Goût pour les logiciels informatiques (système de gestion de base de données, outil d'analyse)

CONDITIONS

Le poste est localisé au siège de l'association et **au cœur de Paris – Métro Châtelet** (4 rue Jean Lantier 75001). Il s'agit d'un contrat d'alternance à pourvoir à partir de début septembre 2022.

Le poste est à pourvoir partir de début septembre 2022.

Merci de nous préciser le rythme de votre formation (temps entreprise/temps formation), la date de démarrage ainsi que votre période de disponibilité.

Rémunération brute annuelle en fonction du contrat et de l'âge du/de la candidat.e. Mutuelle. Titres repas.

Les candidatures sont à adresser **dès que possible** sous la référence **908** par courriel uniquement à : ccfd-657368@cvmil.com

Toute personne envoyant un dossier de candidature recevra une réponse, merci de ne pas appeler.